



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"**

Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI

e-mail istituzionale [SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT)

PEC [SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3

Anno Scolastico 2019-2020

Prot. n. *466/A 110 - w*

Lentini li,  
27/01/2020

All'Albo online della Scuola  
 Al Sito WEB della Scuola  
 Ai Docenti interni

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
 TUTOR SCOLASTICO E DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

AVVISO 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione  
 AZIONE 10.2.5 Competenze trasversali  
 SOTTOAZIONE 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali  
 TITOLO PROGETTO: **Professionalità internazionali 2<sup>a</sup> edizione**  
 CODICE PROGETTO: **10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-35**  
 Autorizzazione prot. n. 12280 15/04/2019  
 CUP: **J68H18000740007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	l'Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR prot. 12280 del 15/04/2019 con cui si dà AUTORIZZAZIONE al progetto per l'importo di € 41.667,50
<b>VISTE</b>	le Linee guida e norme di riferimento, i Regolamenti, i manuali, le Disposizioni e istruzioni operative, i Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE
<b>VISTO</b>	il Piano del Progetto <i>Io, cittadino europeo: stage a Strasburgo</i> candidatura del 13/06/2018– Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto – prot. 8/2020 del 03/02/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 41.667,50

<b>CONSIDERATO</b>	che per la realizzazione delle attività didattiche di ASL in mobilità internazionale previste dal Piano progettuale approvato si rende necessario procedere alla selezione di un <b>docente tutor</b> e di un <b>docente accompagnatore</b>
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC con le quali vengono proposti i criteri di selezione del docente tutor e del docente accompagnatore
<b>VISTA</b>	la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

## EMANA

il presente **AVVISO** rivolto ai docenti interni

### ART. 1

#### OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la selezione delle figure professionali di TUTOR ASL e DOCENTE ACCOMPAGNATORE nel percorso di Alternanza Scuola-Lavoro relativo al modulo *“Io, cittadino europeo: stage a Strasburgo* PROGETTO Professionalità internazionali 2<sup>a</sup> edizione **Codice 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-35**

La realizzazione dello stage all'estero avrà luogo presumibilmente entro il mese di maggio 2020 per la durata di 21 giorni.

### ART. 2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE, COMPITI SPETTANTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

**Sono ammessi alla selezione:**

I docenti interni con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'I.I.S. “E. Vittorini” di Lentini per l'intero orario cattedra che siano in possesso dei requisiti descritti in tabella.

E' possibile presentare domanda sia come **tutor scolastico** che come **docente accompagnatore**. In tal caso, il docente con il maggior punteggio svolgerà il ruolo di tutor; quello con minor punteggio il ruolo di accompagnatore (per i relativi compensi vedi la tabella sottostante).

Nella sottostante tabella si specificano i profili richiesti, i requisiti di partecipazione e i compensi previsti dal progetto:

ATTIVITA'	MODULO	REQUISITI RICHIESTI	ORE	COSTO UNITARIO	TOTALE
<b>TUTOR ASL</b>	<i>Io, cittadino europeo: stage a Strasburgo</i>	<b>Requisiti richiesti:</b> 1. Docente di lingua inglese o francese o tedesco che presta servizio in questo Istituto per l'intero orario cattedra  <b>In subordine:</b> 2. Docente di altra disciplina in possesso di certificazione linguistica inglese o francese o tedesco di livello almeno B1	90	€. 30,00	€. 2.700,00  I costi relativi al trasporto, vitto e alloggio sono sostenuti dall'Istituto con finanziamento del Progetto

ATTIVITA'	MODULO	REQUISITI RICHIESTI	ORE	COMPENSI
<b>DOCENTE ACCOMPAGNATORE</b>	<i>Io, cittadino europeo: stage a Strasburgo</i>	<b>Requisiti –</b> 1.Docente che presta servizio in questo Istituto per l'intero orario cattedra 2. possesso di certificazione linguistica inglese o francese o tedesco di livello almeno almeno B1	90	Non sono previsti compensi, eccetto i costi relativi al trasporto, vitto e alloggio che saranno sostenuti dall'Istituto con il finanziamento del Progetto.

### Compiti spettanti alle due figure:

#### TUTOR ASL

Compiti:

1. Tenere un percorso di informazione e orientamento relativo al Paese di destinazione e all'attività;
2. Accompagnare 15 alunni in Gran Bretagna per 3 settimane seguendoli nelle attività nella veste di tutor Asl
3. Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza
4. Predisporre i materiali didattici necessari
5. Organizzare gli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
6. Svolgere l'attività programmata nel rispetto del calendario e del monte ore richiesto
7. Monitorare il processo di miglioramento delle competenze, con forme di valutazione in itinere e finale
8. Relazionarsi con il dirigente scolastico periodicamente per il monitoraggio e l'andamento del modulo
9. Predisporre e inserire a sistema GPU la programmazione giornaliera delle attività e compilare il registro presenze quotidianamente
10. Inserire i dati di propria competenza nel sistema informativo GPU
11. Predisporre tutta la documentazione necessaria per la chiusura del progetto e la fase di rendicontazione
12. Coadiuvare l'azione del personale di segreteria per quanto concerne la documentazione di propria competenza e la redazione delle schede anagrafiche degli studenti.

Inoltre il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento del percorso, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- collabora con il tutor esterno nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati allievi;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati, di obiettivi raggiunti dai corsisti);
- è di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso; - fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli allievi; il registro delle presenze; il conteggio delle ore svolte.

## **DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Compiti:

1. accompagnare gli studenti e seguirne le attività per 3 settimane nel soggiorno-studio-stage nel periodo di svolgimento;
2. fare da referente educativo ed organizzativo nei confronti dei corsisti, affiancato dal tutor esterno che sarà il referente delle strutture ospitanti dal Tutor ASL;
3. identificare e possibilmente risolvere casi critici;
4. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
5. collaborare alla tenuta dei registri con il tutor ASL;

6. inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma PON in collaborazione con il tutor ASL

7. vigilare sugli alunni partecipanti per tutta la durata dell'iniziativa.

Il docente accompagnatore mantiene il contatto con la scuola, verifica le situazioni di alloggiamento degli studenti nelle famiglie e fa da riferimento per le famiglie degli studenti. In tali compiti sarà coadiuvato dal docente tutor scolastico.

**Tabella titoli ed esperienze oggetto di valutazione TUTOR ASL e DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

<b>Titoli accademici, culturali</b>	Laurea specifica attinente il modulo per cui si concorre	6 punti
	Laurea non attinente	4 punti
	Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti il modulo per cui si concorre di durata di almeno un anno.	2 punti Max 6pt
Certificazioni (formazione aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre	1 punto per ogni corso Max 3pt
	Competenze informatiche dichiarate	1 – 4 pt
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor, di facilitatore, di valutatore, in precedenti progetti dell'Unione Europea( PON-POR)	2 punti per ogni progetto Max10 pt
	Anni di servizio di ruolo	0,5 punti per ogni anno. Max. 10 pt
	Membro della commissione progettazione PON	2 punti
Precedenze	1 - A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane 2 - In caso di parità di punteggio, si terrà conto del maggior numero di esperienze di insegnamento attestate in progetti PON e POR	

**La scelta del personale interno avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento.**

**ART. 3  
COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico di **Tutor ASL** il costo orario, come previsto dal Piano del Progetto e come chiarito dalla nota MIUR prot. 37407 del 21/11/2017 "Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001, pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, sarà di €. 30,00/ora lordo Stato.

I costi relativi al trasporto, vitto e alloggio per il soggiorno del tutor ASL e del docente accompagnatore sono sostenuti dall'Istituto con finanziamento del Progetto.

#### **ART. 4**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico e la Commissione all'uopo costituita valuteranno le candidature pervenute tenendo conto della tabella riportata all'art. 2 del presente Avviso. In caso di numero di candidature superiore a quelle richieste, verrà stilata la graduatoria in base ai requisiti richiesti e ai punteggi attribuibili per ciascun requisito.

Il provvedimento di individuazione sarà inviato agli interessati via mail e pubblicato all'Albo on line.

#### **ART. 5**

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

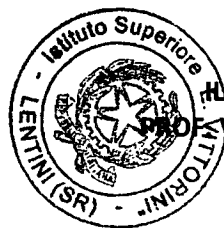
La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 febbraio 2020** compilando l'apposito modello allegato (A1 per tutor ASL- A2 per docente accompagnatore) e inviandolo unitamente al CV Modello Europeo all'indirizzo [SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT)

#### **ART. 6**

### **MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del sito dell'Istituto ed inviato agli indirizzi di posta elettronica di tutto il personale docente.

Lentini 27 gennaio 2020



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF. VINCENZO PAPPALARDO**



