

INDICAZIONI PER PRIMO ACCESSO A GSUITE (DRIVE, GMAIL, CLASSROOM) - Per ALUNNI

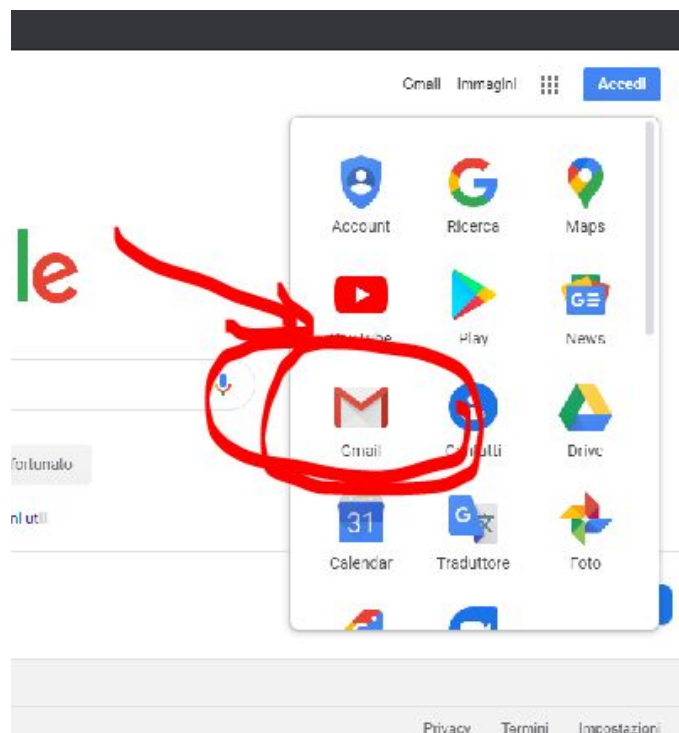
1. andare sul sito www.google.com



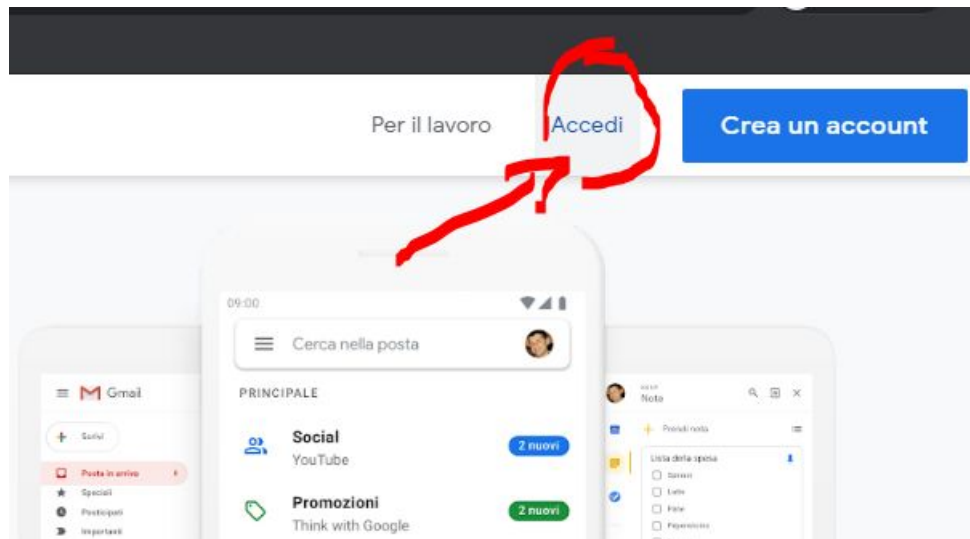
2. Cliccare sui 9 puntini in alto a destra



3. Selezionare l'icona di GMAIL e cliccarci sopra



4. Si aprirà la finestra di GMAIL



5. Cliccare in alto a destra su "Accedi"

6. inserire le credenziali fornite dalla scuola

"cognome.n.x@liceovittorinigorgia.edu.it"

A screenshot of the Google login screen. At the top is the Google logo, followed by the text "Accedi" and "Continua su Gmail". Below this is an input field with the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono" and the email address "cognome.n.x@liceovittorinigorgia.edu.it" entered. Below the input field is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down is a message: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left is a link "Crea un account" and at the bottom right is a blue button labeled "Avanti".

7. inserire la password fornita dal coordinatore di classe con le credenziali

8. Al primo accesso chiederà di accettare le "Condizioni di utilizzo"

9. A questo punto Google chiederà di **MODIFICARE LA PASSWORD** con una personale.



10. Consigliamo di conservare le Credenziali sul proprio smartphone per poterle utilizzare in qualsiasi momento.

11. A questo punto si potranno usare tutte le app a loro disposizione su GSUITE (Drive, Gmail, Calendar, Classroom)

