

REGOLAMENTO DEGLI STAGES LINGUISTICI

ALL'ESTERO

Approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 26 del 21/11/2019

1. Finalità

Lo "stage linguistico", è un corso di approfondimento linguistico che si effettua in un paese straniero per un periodo di una settimana durante la quale gli alunni frequentano un corso in una scuola qualificata e vivono presso famiglie locali.

Gli stages così intesi rappresentano per gli allievi un'opportunità di approfondimento delle loro competenze linguistiche, di miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo classe e di contatto con la realtà socio-culturale del paese ospitante.

2. Obiettivi linguistici

Obiettivi principali dello stage linguistico sono il consolidamento e l'ampliamento delle competenze comunicative acquisite, con un arricchimento della varietà e dei registri linguistici.

3. Coordinamento degli stages linguistici

La Funzione strumentale per gli Scambi e gli Stages e i coordinatori dei Dipartimenti di Lingue dell'Istituto selezionano ad inizio anno scolastico le offerte delle scuole straniere didatticamente più qualificate ed economicamente vantaggiose, che saranno successivamente proposte alle classi

4. Programmazione

Gli stages sono parte integrante del piano degli studi e sono inseriti nella programmazione didattica della scuola, nel PTOF, nella programmazione di dipartimento, in quella del docente di lingue.

5. Destinatari

Lo stage linguistico è rivolto agli alunni di tutti gli indirizzi dell'Istituto, preferibilmente a partire dalle classi seconde, con particolare attenzione ai gruppi-classe non coinvolti in altre esperienze didattiche internazionali, come ad esempio gli scambi culturali, i progetti Erasmus. Sarà possibile organizzare stage con alunni provenienti da diverse classi, anche non parallele

Saranno scelti i paesi in cui approfondire lo studio dell'Inglese, dello Spagnolo, del Francese e del Tedesco.

6. Attivazione, periodo e durata

La proposta va formulata dal Gruppo disciplinare di Lingua inglese e dalla Funzione strumentale .

La proposta va redatta, a cura dei docenti referenti, su modulo predisposto dalla Segreteria, completa di tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare, a cura della Segreteria stessa, una regolare gara di appalto tra almeno tre agenzie di viaggio.

Deve essere inoltre redatta, sempre a cura del docente referente, una dettagliata relazione concernente gli obiettivi didattici e culturali posti a fondamento dello stage, la quale deve essere approvata dal Consiglio di Classe.

Tutte le proposte per stages linguistici vanno presentate con adeguato anticipo rispetto la data di partenza per l'epletamento delle pratiche necessarie.

Ogni singolo stage viene proposto al consiglio di classe, previa la disponibilità dei docenti di lingua straniera.

La scelta del paese di destinazione, e di conseguenza della lingua oggetto di approfondimento, sarà effettuata dal consiglio in classe in base alle esigenze degli alunni e delle altre opportunità offerte alla classe in altri anni scolastici.

Le domande di effettuazione di uno stage linguistico devono essere presentate al vaglio del dirigente scolastico entro il 15 ottobre, in modo da consentire l'inserimento delle attività nel PTOF.

Ogni stage verrà attivato solo al raggiungimento di un minimo di 25 alunni provenienti anche da classi diverse.

Gli stage saranno effettuati preferibilmente nei mesi di febbraio/marzo.

La durata massima è di 8 (otto) giorni.

7. Modalità

7.1. Il docente responsabile dello stage avrà il compito di organizzare l'attività, ad esclusione delle azioni di competenza della segreteria della scuola. Lo stage sarà di preferenza organizzato da un'agenzia esterna alla scuola che provvederà a fornire alla scuola preventivi comprensivi di tutte le voci di spesa.

Gli insegnanti organizzatori sono tenuti a:

Fase 1:

1. Stilare l'elenco dei servizi richiesti e procedere all'appalto.
2. Richiedere preventivo ufficiale a 3 fornitori (Gara d'appalto curata dall' Ufficio tecnico)
3. Comparare servizi forniti/costi
4. Scegliere fornitore servizio e motivarne la scelta. La scelta viene effettuata sulla base del costo del servizio ma anche dei seguenti criteri: meta dello stage, ambiente tranquillo che dia garanzie di sicurezza , breve distanza dalle famiglie ospitanti alla scuola, formula costo *all inclusive* comprendente corso, materiale didattico, sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa, nonché tutti i servizi accessori (trasporto da e per l'aeroporto di arrivo, attività, ingressi, escursioni). La scelta va opportunamente motivata.

Fase 2:

1. Quale condizione necessaria per l'avvio delle pratiche della gara d'appalto richiedere il versamento della caparra.
2. Chiedere i documenti necessari ad attivare i contatti con la scuola ospitante
3. Rivedere e stabilire programma definitivo (relativo sia alla componente didattica, sia alle attività pomeridiane/ serali e alle escursioni);
4. convocare un'assemblea dei genitori e dei partecipanti per:
 - illustrare e consegnare il fascicolo dettagliato del soggiorno, con i vari recapiti
 - illustrare e fare firmare per approvazione il regolamento in atto durante il soggiorno;
 - fare compilare e firmare il foglio dei consensi e permessi ai genitori;
 - rispondere a varie ed eventuali.
5. All'atto dell'assegnazione delle famiglie ospitanti, verificarne l'ubicazione rispetto alla scuola e chiedere eventuali cambiamenti
6. Chiedere il pagamento della somma a saldo.

Fase 3:**Durante lo stage:**

1. Osservare e stimolare la frequenza e l'utilizzo della lingua durante le attività pomeridiane
2. Organizzare attività pomeridiane se non comprese nel pacchetto
3. Mantenere contatti diretti e continui con la scuola e le famiglie ospitanti nonché con l'agenzia di viaggi

A fine stage:

1. Far compilare questionario di gradimento specifico per gli stages
2. Stendere la relazione finale da presentare al consiglio di classe e al dirigente scolastico

7.2. Per il soggiorno degli studenti: sarà preferita la sistemazione presso famiglie selezionate del posto; in alternativa si opterà per la sistemazione in residenze o college.

7.3. Il corso di lingua sarà di tipo comunicativo e sarà tenuto da professori di madrelingua qualificati, con rilascio di un certificato al termine dello stage. Saranno previste eventuali escursioni e visite per conoscere ed approfondire la realtà storico-culturale della città ospitante.

8. Docenti accompagnatori

Il rapporto accompagnatori/studenti non dovrà essere inferiore a 1:15, con un minimo di due accompagnatori per stage.

Gli insegnanti accompagnatori sono di norma gli insegnanti di lingua straniera che, in tal modo, possono usufruire di un aggiornamento annuale. Essi sono tenuti, innanzitutto, ad illustrare agli alunni e alle loro famiglie le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare attività di preparazione al viaggio stesso. Se non fosse possibile garantire la disponibilità di due insegnanti di lingua straniera, gli alunni potranno essere accompagnati da un insegnante di diversa disciplina, purché in grado di comunicare nella lingua del paese ospitante e/o in lingua inglese.

Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico

La responsabilità deve essere condivisa dai docenti accompagnatori e dai referenti della scuola ospitante o dell'ente organizzatore, che deve garantire la sicurezza all'interno della propria struttura e durante le visite di studio da essa organizzate, nonché la serietà delle famiglie ospitanti e la completa trasparenza d'informazione nei confronti dei colleghi accompagnatori della scuola partner.

9. Costi

I costi sono a totale carico della famiglia dei partecipanti, comprese le indennità di missione degli insegnanti nella percentuale prevista dal Consiglio di Istituto.

Sarà effettuato il pagamento di un acconto al momento dell'accettazione della domanda ed uno a saldo prima dello svolgimento dell'attività

E' prevista la possibilità di conguaglio, sia positivo che negativo, ad attività concluse.

Le eventuali gratuità messe a disposizione dalle agenzie o dalla scuole straniere, saranno utilizzate per coprire le spese dei docenti accompagnatori.

10. Verifica dell'attività e valutazione qualitativa dei risultati

Al termine di ciascuno stage, il docente responsabile, in collaborazione con i docenti accompagnatori, presenterà al gruppo di lavoro la relazione dell'attività.

11. Regole di comportamento

I partecipanti allo stage devono rispettare le seguenti regole di comportamento:

1. è vietato far uso di bevande alcoliche anche a bassa gradazione .
2. è vietato sottrarsi alle visite istruttive ed alle attività organizzate dalla scuola.
3. è vietato allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione del proprio insegnante.

4. è obbligatoria la puntualità.
5. è obbligatorio frequentare le lezioni e le attività didattiche previste e rispettare gli orari.
6. è obbligatorio avvisare gli accompagnatori di ogni iniziativa non prevista dal programma.
7. è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti della famiglia ospitante. Lo studente è tenuto a rifarsi il letto ogni mattina e a tenere la camera in ordine.
8. il tempo passato in famiglia deve costituire un momento di comunicazione linguistica da sfruttare al meglio.
9. nel percorso dalla casa a scuola e viceversa gli studenti sono soli; si raccomanda, quindi di seguire norme di comportamento corrette e prudenti e di restare sempre con il compagno di famiglia.
10. è vietato uscire dopo cena se non per attività programmate dalla scuola e/o dagli insegnanti accompagnatori.
11. in caso di comportamenti non ritenuti adeguati dagli accompagnatori, (casi di furto, droga, uso di superalcolici...) è previsto il rientro immediato con spese a carico dello studente, previo accordo con il Dirigente Scolastico e avvenuta comunicazione alla famiglia.
12. nessuna attività sportiva è autorizzata se non organizzata dalla scuola e in presenza di un responsabile dell'attività.
