



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

# P FESR

## SICILIA 2014-2020

**ISTITUTO SUPERIORE "GORGIA VITTORINI"**

Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI

e-mail istituzionale [SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT) PEC [SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT) C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA nell'ambito del seguente progetto:**

**"LA SCUOLA CHE CAMBIA: UNA DIDATTICA FORMATO TABLET"** DDG 1077 del

26/11/2020 **SI\_1\_28429 - SRIS02800D-"ELIO VITTORINI" LENTINI**

Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020 – Asse 10 Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.1

CUP: I39J21008760006

PO: PRATT26960 - Acquisto e installazione di attrezzature e programmi informatici, pacchetti e strumenti per il traffico dati, finalizzato alla valorizzazione della scuola digitale

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

A SEGUITO dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del COVID-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico;

CONSIDERATO che tale misura rientra anche nelle priorità delle Azioni #4 e #6 del Piano Nazionale per la scuola digitale ( PNSD), che contribuirà al finanziamento dei progetti, presentati sulla base del presente avviso, in alcune regioni, al fine di garantire la più ampia copertura possibile;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti per l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso n.11978;

VISTA l'Autorizzazione a codesto istituto del 16/07/2020

VISTA la data Iscrizione a Bilancio del 16/09/2020

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA per la realizzazione del Progetto

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del ISTITUTOSUPERIORE "ELIO VITTORINI" Via Riccardo da Lentini, 89

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevis manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 12,00 del 05/10/2023

### MODALITA' DI SELEZIONE

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	25

LENTINI, 02 ottobre, 2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Vincenzo Pappalardo)

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del ISTITUTO SUPERIORE ELIO VITTORINI**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**

TITOLO PROGETTO: **"LA SCUOLA CHE CAMBIA: UNA DIDATTICA FORMATO TABLET" DDG 1077 del 26/11/2020 SI\_1\_28429 - SRIS02800D-"ELIO VITTORINI" LENTINI**

Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020 – Asse 10 Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.1

CUP: I39J21008760006

PO: PRATT26960 - Acquisto e installazione di attrezzature e programmi informatici, pacchetti e strumenti per il traffico dati, finalizzato alla valorizzazione della scuola digitale

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA  /  /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO       ASS.te TECNICO

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi  
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto ISTITUTO SUPERIORE ELIO VITTORINI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_